



COMUNE DI PICO

Via Umberto I - 03020 PICO - Tel. 0776/544012 - Fax 0776/543034 - C.F.: 81003670601 - P.IVA: 01662700606
Sito Internet: www.comunedipico.it - email: comunedipico@libero.it

* * * * *

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 comma 6 del D.lgs. 163/2006

**REALIZZAZIONE IMPIANTO SOLARE FOTOVOLTAICO
SULLE SCUOLE MATERNA E MEDIA DI VIA ANTONINO CARNEVALE**

CUP: F88I12000130005

CIG: 4659353BB8

1. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, a garanzia dei principi generali eletti a salvaguardia del corretto, imparziale e trasparente dispiegarsi della procedura di gara deve, necessariamente e perentoriamente, per tutti i concorrenti, **pena l'esclusione dalla gara**, essere recapitata e redatta secondo le modalità di seguito elencate.

La documentazione di seguito descritta, deve essere contenuta in un **unico plico**, sigillato e firmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la denominazione del concorrente, il CIG nonché la data prevista per l'espletamento della gara e la seguente dicitura: "REALIZZAZIONE IMPIANTO SOLARE FOTOVOLTAICO SULLE SCUOLE MATERNA E MEDIA DI VIA ANTONINO CARNEVALE".

Il plico deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore 12:00 del giorno 23/01/2013 al seguente indirizzo:

Comune di Pico, Via Umberto I - 03020 Pico FR.

È consentita la consegna a mano dei plichi entro il medesimo termine, presso l'ufficio protocollo del comune di Pico, nelle ore di apertura al pubblico, dalle ore 8,00 alle ore 12,00 dei giorni feriali,

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti qualora, per qualunque motivo, non giunga alla stazione appaltante entro il termine perentorio prescritto dal bando di gara.

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione:

- A. BUSTA "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenuta in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o procuratore all'uopo designato
- B. BUSTA "**OFFERTA ECONOMICA**" contenuta in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o procuratore all'uopo designato
- C. BUSTA "**OFFERTA TECNICA**" contenuta in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o procuratore all'uopo designato (progetto definitivo – cronoprogramma – piano di sicurezza e coordinamento)

Le buste devono recare all'esterno l'indicazione del concorrente, del lavoro per il quale è presentata la documentazione e l'offerta e la data prevista per l'inizio delle operazioni di gara, nonché rispettivamente la dicitura "Documentazione amministrativa", "Offerta economica", "Offerta tecnica"

A. BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta deve contenere, **a pena di esclusione:**

- 1) Dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante o Procuratore a ciò autorizzato, con **allegato documento d'identità del sottoscrittore** e, nel caso di procuratore, **della procura notarile**, successivamente verificabile, attestante:



COMUNE DI PICO

Via Umberto I - 03020 PICO - Tel. 0776/544012 - Fax 0776/543034 - C.F.: 81003670601 - P.IVA: 01662700606
Sito Internet: www.comunedipico.it - email: comunedipico@libero.it

* * * * *

che legali rappresentanti dell'Impresa sono i Signori:

.....(nome e cognome).....(luogo e data di nascita).....(carica)

.....(nome e cognome).....(luogo e data di nascita).....(carica)

.....(nome e cognome).....(luogo e data di nascita).....(carica)

che direttori tecnici dell'Impresa sono i Signori:

.....(nome e cognome).....(luogo e data di nascita)

.....(nome e cognome).....(luogo e data di nascita)

.....(nome e cognome).....(luogo e data di nascita)

che nell'ultimo triennio anteriore alla pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dei lavori in oggetto sono cessati dalla carica i Signori:

.....(nome e cognome).....(luogo e data di nascita).....(carica)

.....(nome e cognome).....(luogo e data di nascita).....(carica)

.....(nome e cognome).....(luogo e data di nascita).....(carica)

- a) che non ricorre, nei confronti del concorrente e delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di lavori pubblici di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006;
- b) che nei propri confronti e nei confronti degli ulteriori soggetti indicati, non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) che nei propri confronti e nei confronti degli ulteriori soggetti indicati, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. Nella medesima dichiarazione, a norma di quanto dispone l'art. 38, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, il concorrente è tenuto ad indicare, con riferimento a tutte le persone fisiche di cui sopra, le condanne riportate, comprese quelle per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione.
- d) che non ricorre nei confronti del concorrente alcun provvedimento interdittivo nell'ultimo biennio per violazioni di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;
- e) di aver preso visione degli elaborati di progetto, compreso il calcolo sommario della spesa;
- f) di essersi recato sul luogo ove debbono eseguirsi i lavori e aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali e che possono influire sulla esecuzione dell'opera e, di conseguenza, di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati, di aver formulato prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta che sta per fare, considerando che gli stessi rimarranno fissi ed invariabili.

Le dichiarazioni di cui ai punti e) e f) devono essere corredate dal certificato rilasciato dalla Stazione appaltante, attestante che l'impresa ha preso visione del progetto e dello stato dei luoghi dove devono essere eseguiti i lavori.

A tal fine si informa che un soggetto designato dal Comune sarà a disposizione delle imprese concorrenti, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 il lunedì ed il giovedì dal 05/11/2012 al



COMUNE DI PICO

Via Umberto I - 03020 PICO - Tel. 0776/544012 - Fax 0776/543034 - C.F.: 81003670601 - P.IVA: 01662700606
Sito Internet: www.comunedipico.it - email: comunedipico@libero.it

* * * * *

23/01/2013 per rendere possibili i sopralluoghi, previo appuntamento telefonico con l'UTC (tel. 0776/544012).

Si precisa che al sopralluogo e alla presa visione della documentazione di progetto saranno ammessi esclusivamente

- il legale rappresentante dell'impresa,
- un dipendente della stessa, munito a tal fine di specifica delega con firma autenticata,
- il direttore tecnico dell'impresa risultante dall'attestazione rilasciata dalla SOA;

- g) di avere preso conoscenza e di accettare tutte le clausole del presente bando;
- h) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani di sicurezza, anche alla luce delle disposizioni di cui all'art. 131 del D. Lgs. 163/2006; a tal fine si prende atto che gli oneri previsti dal progetto per la sicurezza ammontano a € 4.100,40 e che gli stessi non sono soggetti a ribasso d'asta;
- i) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- j) di accettare la eventuale consegna dei lavori sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
- k) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili all'opera in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette – ivi comprese quelle inerenti l'obbligo di iscrizione alla Cassa Edile industriale della provincia in cui si svolgono i lavori oppure ad una delle Casse artigiane regionali competenti a livello regionale in rapporto ai contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi territoriali vigenti anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;
- l) che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
INPS: sede di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
INAIL: sede di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
Cassa Edile di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più Casse Edili, indicarle tutte)
e che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti;
di applicare il C.C.N.L. _____ (riportare il settore pertinente);
- m) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68)

ovvero

che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici

ovvero

che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.1.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato



COMUNE DI PICO

Via Umberto I - 03020 PICO - Tel. 0776/544012 - Fax 0776/543034 - C.F.: 81003670601 - P.IVA: 01662700606
Sito Internet: www.comunedipico.it - email: comunedipico@libero.it

* * * * *

l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/99¹;

- n) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa nonché di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale in relazione alle prestazioni oggetto di affidamento, ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2) del D.Lgs 81/2008;
- o) di possedere la qualificazione SOA per la categoria "OG9 – Impianti per la produzione di energia elettrica", classifica I, o categoria "OG11- Impianti tecnologici" classifica I

ovvero

di possedere i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 28 del DPR 34/2000

- di aver eseguito direttamente, nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, lavori riconducibili alla categoria prevalente oggetto dell'appalto, d'importo non inferiore a quello da affidare;
 - di aver sostenuto nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori direttamente eseguiti di cui al precedente punto;
 - di essere in possesso di adeguata attrezzatura tecnica, con l'indicazione delle componenti di maggiore rilievo in relazione ai lavori in affidamento, di cui dispone l'azienda a titolo di proprietà, locazione finanziaria e noleggio.
- p) indica indirizzo e numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazione o informazioni, nonché di autorizzare tale mezzo di comunicazione per le informazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 79 comma 5 e 5 bis del D.Lgs. 163/2006

Nel caso di associazione temporanea di imprese, la dichiarazione va resa da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione.²

2) (eventuale) Nel caso di associazioni temporanee di imprese, devono essere prodotti:

2.a) Atto costitutivo dell'Associazione temporanea di imprese costituito da:

- mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

È peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile.

oppure

In assenza di mandato e procura, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La predetta dichiarazione deve contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo raggruppamento.

Nel caso di associazioni temporanee di imprese si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 92 del DPR 207/2010.

¹ Questa alternativa può essere utilizzata non oltre 60 giorni dalla data della seconda assunzione successiva al 18.1.2000

² Per il caso in cui l'impresa invitata si presenti in raggruppamento con altra impresa, come consentito dall'art. 37 comma 12 del D.Lgs. 163/06.



COMUNE DI PICO

Via Umberto I - 03020 PICO - Tel. 0776/544012 - Fax 0776/543034 - C.F.: 81003670601 - P.IVA: 01662700606
Sito Internet: www.comunedipico.it - email: comunedipico@libero.it

* * * * *

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, **a pena di esclusione** di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in associazione.

- 3) Dichiarazione su carta intestata dell'Impresa singola o della Capogruppo, in caso di associazione temporanea di imprese, in cui si attestino i lavori o le parti di opere che si intendono subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006.

Le opere della categoria prevalente non possono essere subappaltate in misura superiore al 30% dell'importo delle stesse, ai sensi dell'art. 118 comma 2 del D. Lgs. 163/06.

In assenza della dichiarazione di cui al presente punto, l'Amministrazione non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.

- 4) cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata dall'impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di uno dei predetti intermediari finanziari a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la cauzione definitiva per l'importo determinato a norma dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

L'ammontare della cauzione è ridotto del 50% nei casi previsti dall'art. 40 del D. Lgs. 163/2006.

La cauzione provvisoria, costituita mediante fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fidejussoria assicurativa, dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Nel caso di offerta sottoscritta da imprese che intendono costituirsi in associazione temporanea, la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento.

Ai concorrenti diversi dall'aggiudicatario, la restituzione della cauzione avverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

- 5) (eventuale) al fine di usufruire del beneficio della riduzione della cauzione di cui al punto 2), va prodotta copia della certificazione di sistema di qualità, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Detta certificazione non è necessaria se il relativo possesso risulta dall'attestazione di qualificazione SOA di cui al precedente punto 1, lettera o).
- 6) Attestazione di **avvenuto sopralluogo** e presa visione progetto, rilasciata dalla Stazione Appaltante, come indicato al precedente punto 1, lettere e) e f).

B. BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta deve contenere, **a pena di esclusione:**

1. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore nella quale sia indicato il massimo ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere, sull'importo dei lavori per i contratti da stipulare a corpo al netto degli oneri previsti per la sicurezza.
2. Dichiarazione, a pena di inammissibilità, di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal calcolo sommario della spesa nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.
3. Dichiarazione contenente l'esplicitazione degli elementi che hanno concorso a determinare il prezzo



COMUNE DI PICO

Via Umberto I - 03020 PICO - Tel. 0776/544012 - Fax 0776/543034 - C.F.: 81003670601 - P.IVA: 01662700606
Sito Internet: www.comunedipico.it - email: comunedipico@libero.it

* * * * *

complessivo offerto. A detto importo vanno aggiunti gli oneri per la sicurezza e gli oneri per lavori in economia, non soggetti a ribasso.

4. Nel caso di non rispondenza tra l'importo offerto ed il ribasso percentuale varrà quest'ultimo e perciò, ai fini della valutazione dell'offerta si terrà conto del ribasso percentuale.
5. L'offerta va siglata su ogni pagina ed in calce va apposta firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante dell'impresa. L'offerta dovrà essere bollata.

Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, o offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Avvertenze:

- All'Offerta dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una fotocopia leggibile di un valido documento di identità del/i sottoscrittore/i.
- Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del titolare o legale rappresentante va fornita, a pena di esclusione, la relativa procura (in originale o copia autenticata da un pubblico ufficiale oppure mediante dichiarazione sostitutiva secondo le modalità previste dal D.P.R. n° 445/2000, nella quale siano indicati i poteri conferiti mediante la procura medesima), oppure qualora il potere di rappresentanza del procuratore risulti dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della procura potrà essere prodotto l'originale o copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, a pena di esclusione, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti (o loro procuratori) di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

C. BUSTA "OFFERTA TECNICA"

La busta deve contenere, **a pena di esclusione:**

il progetto definitivo ai sensi dell'articolo 53, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 163 del 2006, in conformità agli articoli da 24 a 32 del D.P.R. 207/2010, come integrati e derogati dal Capitolato speciale tecnico - prestazionale e dal presente disciplinare di gara, senza aumento di spesa.

La progettazione costituente l'offerta tecnica deve rispettare le seguenti condizioni:

- a) essere coerente con il progetto preliminare posto a base di gara dalla Stazione appaltante, sviluppandone i contenuti tecnici, costruttivi e prestazionali, in applicazione delle indicazioni e dei requisiti minimi illustrati nel progetto preliminare e nel Capitolato speciale tecnico prestazionale; è ammessa un'unica soluzione progettuale, non sono ammesse, a pena di esclusione, proposte o soluzioni plurime o sotto forma di alternativa, anche per un solo elemento di valutazione;
- b) illustrare compiutamente tutti gli elementi di valutazione necessari all'attribuzione dei punteggi come declinati all'art. 8 (punti 1, 2, 3, 4, 5, 6) del bando di gara.

Il Capitolato speciale d'appalto integrante il progetto presentato deve essere coerente con il Capitolato speciale tecnico - prestazionale e contenere:

- descrizione dettagliata dei materiali impiegati in ogni singola lavorazione
- suddivisione in gruppi di lavorazioni omogenee ai sensi dell'articolo 43, commi 6 e 8, del D.P.R. n. 207/2010 (solo per aliquote percentuali e senza indicazioni di prezzi e importi);
- computo metrico distinto per voci elementari (senza indicazioni di prezzi e importi);



COMUNE DI PICO

Via Umberto I - 03020 PICO - Tel. 0776/544012 - Fax 0776/543034 - C.F.: 81003670601 - P.IVA: 01662700606
Sito Internet: www.comunedipico.it - email: comunedipico@libero.it

* * * * *

Il progetto deve essere completo di:

- piano di sicurezza e di coordinamento dei lavori ai sensi dell'articolo 100 del decreto legislativo n. 81 del 2008, integrato dal fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b), stesso decreto;
- piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 207/2010;
- cronoprogramma dell'intervento.

La documentazione progettuale, completa di tutti gli elaborati ritenuti da parte dell'offerente necessari a descrivere l'opera in modo compiuto costituente l'offerta tecnica inserita nella busta "**C – offerta tecnica**":

- non deve recare alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi, prezzi, né altri elementi che attengano all'offerta economica ovvero che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta del concorrente in relazione agli elementi quantitativi oggetto di valutazione contenuti nella busta "**B – offerta economica**";
- deve essere firmata dal professionista abilitato facente parte dello staff tecnico dell'impresa qualificata per la progettazione ovvero dal professionista abilitato associato ovvero dal professionista direttore tecnico della società di ingegneria associata;
- non deve prevedere soluzioni alternative tra di loro o più soluzioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco.

N.B.: Qualora dagli atti dell'offerta tecnica non fosse possibile attribuire un giudizio ad uno qualsiasi degli elementi di cui all'art. 8 (punti 1, 2, 3, 4, 5, 6) del bando di gara, a questo elemento non verrà attribuito alcun punteggio.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 120 del DPR 207/2010.

L'assegnazione dei punteggi avverrà applicando il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato G del DPR 207/2010. In base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta "C – offerta tecnica", per ciascun elemento è calcolata la media dei punteggi espressi da ciascun componente della Commissione giudicatrice.

La valutazione dell'offerta economica in base alle offerte di ribasso (contenute nella busta «B - Offerta economica»), avviene attribuendo un coefficiente al ribasso percentuale sul secondo la formula di cui all'art. 8 del bando di gara.

Risulterà vincitore il concorrente che totalizzerà il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio relativo all'offerta tecnica ed economica.

La somma totale dei punti da assegnare è pari a 100.

2.1. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE ALLA GARA

Il soggetto che presiede il seggio di gara, il giorno e l'ora fissati dall'art.11 del bando di gara per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

- a.1 la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b.1 dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne «C – offerta tecnica» contenenti l'offerta tecnica, dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi; inoltre appone accanto ad ogni numero una lettera progressiva secondo la corrispondenza «1 = A; 2 = B ecc.»;



COMUNE DI PICO

Via Umberto I - 03020 PICO - Tel. 0776/544012 - Fax 0776/543034 - C.F.: 81003670601 - P.IVA: 01662700606
Sito Internet: www.comunedipico.it - email: comunedipico@libero.it

* * * * *

c.1 la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne «B – offerta economica» contenenti l'offerta economica, dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente provvede ad apporre all'esterno della busta dell'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; quindi accantona le buste «B» sul banco degli incanti;

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede all'apertura della busta «A – Documentazione amministrativa» contenente la documentazione e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare:

a.2 che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra loro in situazione di controllo o con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;

b.2 che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 163/2006, hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara ai sensi dell'articolo 37, comma 7 del D.Lgs. 163/2006;

c.2 che gli operatori economici raggruppati o consorziati, oppure le imprese ausiliarie, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, oppure abbiano assunto la veste di imprese ausiliarie per conto di altri concorrenti e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara;

d.2 l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;

Il soggetto che presiede il seggio di gara procede infine:

a.3 ad archiviare in luogo protetto tutte le buste interne «C» nella cassaforte la cui chiave è nella disponibilità del solo presidente del seggio di gara;

b.3 a dichiarare chiusa la seduta pubblica invitando il pubblico presente ad allontanarsi dal locale.

2.2. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La commissione giudicatrice di cui all'articolo 84 del decreto legislativo n. 163 del 2006, in una o più sedute riservate, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste interne «C - Offerta tecnica», all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui all'art. 8 del bando di gara; in determinate fasi dell'esame la commissione giudicatrice può farsi assistere da soggetti tecnici terzi (esperti nella materia oggetto dell'appalto o esperti in materia di procedure di gara ecc.) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione;

I coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; al verbale sono allegate le schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio.

2.3. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il soggetto che presiede il seggio di gara, il giorno e l'ora fissati dall'art.11 del bando di gara per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, procede alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, constata l'integrità delle buste interne «B - Offerta economica», procede alla loro apertura, e verifica:

A. la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;



COMUNE DI PICO

Via Umberto I - 03020 PICO - Tel. 0776/544012 - Fax 0776/543034 - C.F.: 81003670601 - P.IVA: 01662700606

Sito Internet: www.comunedipico.it - email: comunedipico@libero.it

* * * * *

- B. la correttezza formale dell'indicazione dell'offerta, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:

1. alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale del ribasso offerto, in lettere, da ciascun concorrente, nonché al calcolo del coefficiente da attribuire all'elemento prezzo per la determinazione del punteggio e della graduatoria;
2. ad apporre in calce all'offerta la propria firma o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse;
3. all'assegnazione dei coefficienti e dei punteggi alle singole offerte con le modalità e i criteri di cui all'art. 8 del bando di gara;
4. alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
5. a calcolare la soglia di anomalia ai sensi dell'articolo 86, comma 2, del D.Lgs. 163/2006

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede infine:

6. ad individuare, mediante un contrassegno distintivo oppure mediante annotazione a verbale, le offerte anormalmente basse di cui al Capo 1, lettera e), ai fini della verifica di congruità;
7. a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
8. a disporre, in seduta riservata, la verifica di congruità delle offerte di cui al precedente punto 1, ai sensi degli articoli 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 con le modalità di cui al successivo paragrafo 2.4..

2.4. VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE (art. 87 del D.Lgs. 163/2006)

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene iniziando dalla prima migliore offerta e qualora questa sia esclusa alla conclusione del procedimento qui descritto, si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria; in presenza di due o più offerte uguali la verifica avviene contemporaneamente e, qualora sia conclusa positivamente per ambedue, si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene in primo luogo sulla base delle eventuali giustificazioni presentate dal concorrente a corredo dell'offerta; ove l'esame di tali giustificazioni non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, oppure le giustificazioni non siano state presentate, la Stazione appaltante richiede per iscritto le necessarie giustificazioni, può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse, nonché invitare il concorrente a dare tutte le giustificazioni che ritenga utili, anche integrando le eventuali giustificazioni già presentate, nell'ambito dei criteri di cui al paragrafo successivo.

Le giustificazioni devono essere informate ai seguenti criteri:

Devono riguardare:

- l'economia del procedimento di costruzione;
- le soluzioni tecniche adottate;
- le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori;
- l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato a condizione che il concorrente dimostri che il predetto aiuto è stato concesso legittimamente, ai sensi dell'articolo 87, comma 5, del D.Lgs. 163/2006;
- Il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e



COMUNE DI PICO

Via Umberto I - 03020 PICO - Tel. 0776/544012 - Fax 0776/543034 - C.F.: 81003670601 - P.IVA: 01662700606
Sito Internet: www.comunedipico.it - email: comunedipico@libero.it

* * * * *

assistenziale, dei diversi settori e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore più vicino a quello preso in considerazione.

Possono riguardare ogni altra condizione che il concorrente ritenga rilevante allo scopo e pertinente, fatti salvi i divieti e i limiti di cui ai punti successivi.

Non sono ammesse in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Non sono ammesse in relazione agli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza, per i quali non sia ammesso ribasso d'asta.

Non sono ammesse qualora basate su prezzi proposti in contratti di subappalto allegati qualora:

- Si tratti di lavori o parti di lavoro non subappaltabili;
- I prezzi praticati dal subappaltatore siano inferiori ai prezzi risultanti dall'offerta del concorrente senza che siano a loro volta corredate da adeguate giustificazioni;
- I prezzi praticati dal subappaltatore siano inferiori ai prezzi risultanti dall'offerta del concorrente e ulteriormente ribassati del 20 per cento.

Non sono ammesse qualora basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di forniture di materiali, trasporti o noleggi, che siano a loro volta palesemente anomali o tali da non garantire le aspettative di un corretto risultato, salvo che tali prezzi proposti non siano a loro volta corredate da adeguate giustificazioni.

Devono essere presentate in forma di relazione analitica e, qualora ritenuto utile dal concorrente, anche in forma di analisi dei prezzi unitari con eventuali dimostrazioni di economie, a condizione che non venga modificato in alcun modo il contenuto del progetto.

All'offerente è assegnato un termine perentorio di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta per la presentazione delle giustificazioni.

La stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e può chiedere per iscritto ulteriori chiarimenti, se resi necessari o utili a seguito di tale esame, assegnando un termine perentorio di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta;

Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 5 giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile.

La Stazione appaltante può prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora:

- l'offerente non presenti le giustificazioni entro il termine perentorio di 10 giorni lavorativi;
- l'offerente non presenti le ulteriori giustificazioni entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi;
- l'offerente non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui al paragrafo precedente.

La Stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, non congrua.

2.5. VERBALE DI GARA

Tutte le operazioni sono verbalizzate ai sensi dell'articolo 78 del D.Lgs. 163/2006.

Sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni.

I soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, ai sensi del punto IV.3.8) del bando di gara, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni.



COMUNE DI PICO

Via Umberto I - 03020 PICO - Tel. 0776/544012 - Fax 0776/543034 - C.F.: 81003670601 - P.IVA: 01662700606
Sito Internet: www.comunedipico.it - email: comunedipico@libero.it

* * * * *

Il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti al procedimento di gara.

Il soggetto che presiede il seggio di gara cura altresì l'annotazione a verbale del procedimento di verifica delle offerte, oppure allega eventuali verbali separati relativi al medesimo procedimento.

2.6. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione ha carattere **provvisorio** in quanto subordinata:

- all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al D.P.R. n. 252 del 1998;
- all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 90, comma 9, lettera b), del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante.

Entro 10 giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, la Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione e del concorrente che segue in graduatoria il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti. Detta verifica potrà essere estesa, ove la Stazione appaltante lo ritenga opportuno anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D.Lgs. 163/2006.

Si procederà alla conseguente, eventuale, nuova aggiudicazione.

L'aggiudicazione diviene **definitiva**, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, per la realizzazione dei lavori mediante provvedimento del Commissario Delegato ovvero quando siano trascorsi trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi.

Ai sensi dell'articolo 11, commi 7 e 8, del D.Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa **efficace** dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. 445/2000 la Stazione appaltante può:

- procedere in ogni momento alla verifica del possesso di requisiti di ordine generale previsti nel bando di gara, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 445/2000, escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;
- revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

3. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, a:

- fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto,



COMUNE DI PICO

Via Umberto I - 03020 PICO - Tel. 0776/544012 - Fax 0776/543034 - C.F.: 81003670601 - P.IVA: 01662700606
Sito Internet: www.comunedipico.it - email: comunedipico@libero.it

* * * * *

- di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- sottoscrivere il verbale di cantierabilità di cui all'articolo 106, comma 3 del D.P.R. 207/2010;
 - costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 de D.Lgs. 163/2006;
 - munirsi, ai sensi dell'articolo 129, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, di un'assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne la stazione appaltante dai danni a terzi, in conformità alle prescrizioni del Capitolato speciale tecnico - prestazionale;
 - indicare i contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi dell'articolo 90, comma 9, lettera b), del decreto legislativo n. 81 del 2008;
 - presentare un proprio piano operativo di sicurezza di cui al combinato disposto dell'articolo 131, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 163/2006, dell'articolo 89, comma 1, lettera h), del decreto legislativo n. 81 del 2008 e del punto 3.2 dell'allegato XV al predetto decreto legislativo;
 - se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. Nel caso la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

4. ALTRE INFORMAZIONI

- a) Si darà luogo all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non facciano pervenire il plico nel luogo e nel termine previsto dalla presente lettera d'invito o per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.
- b) L'aggiudicazione provvisoria vincola l'aggiudicatario, ma non il Comune che si riserva anche di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto senza che, in tale evenienza, le imprese concorrenti possano pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta.
- c) Il Comune si riserva di disporre l'esecuzione d'urgenza sotto riserve di legge, nelle more della stipula del contratto che avverrà decorso il termine dilatorio di 35 gg., ai sensi dell'art. 11, comma 10, del D.Lgs. 163/2006.
- d) Per assicurare l'osservanza, da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori, dei contratti collettivi nazionali e locali di lavoro, nonché degli adempimenti previsti dall'art. 118 comma 6 del D. Lgs. 163/2006, il Comune effettuerà autonome comunicazioni dell'aggiudicazione dei lavori, dell'autorizzazione degli eventuali subappalti, dei SAL e dell'ultimazione dei lavori, allo Sportello Unico Previdenziale per l'acquisizione del DURC, alla Direzione provinciale del lavoro, e all'Ente paritetico per la prevenzione infortuni, competente per il luogo di esecuzione dei lavori. Per le predette finalità, il valore presunto della manodopera da impiegare nelle lavorazioni è stimato in € 11.850 (15% dell'ammontare totale dell'appalto).



COMUNE DI PICO

Via Umberto I - 03020 PICO - Tel. 0776/544012 - Fax 0776/543034 - C.F.: 81003670601 - P.IVA: 01662700606
Sito Internet: www.comunedipico.it - email: comunedipico@libero.it

* * * * *

- e) L'impresa appaltatrice e, per suo tramite, le eventuali imprese subappaltatrici, debbono comunicare alla stazione committente, prima dell'inizio delle lavorazioni di rispettiva competenza, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevedono di impiegare in tali attività e le eventuali modificazioni che dovessero sopravvenire in corso d'opera relativamente ai predetti nominativi.
- f) Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua eventuale registrazione.
- g) Ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, all'Impresa aggiudicataria è fatto obbligo di trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti effettuati dalla stessa aggiudicataria al subappaltatore o al cottimista. Nel caso di mancata trasmissione delle fatture quietanzate, sarà sospeso ogni successivo pagamento nei confronti dell'impresa aggiudicataria.
- h) Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 240 del D.Lgs. 163/2006 saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Cassino.
- i) I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Titolare del trattamento è l'ing. Virginio Falegnami.
- j) Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Il Responsabile del procedimento: _____

Data 29/10/2012