



Comune di Pico
Servizio Urbanistica

Domanda:

Pratica:

Protocollo

MARCA
DA
BOLLO.
(€14.62)

Al Sig. **Sindaco del Comune di Pico**

OGGETTO: RICHIESTA DI

PERMESSO A COSTRUIRE

(art. 10 del Testo Unico dell'Edilizia D.P.R. 6 giugno 2001, n.380 e successive modifiche ed integrazioni)

Spazio riservato all'Ufficio

LAVORI DI:

TRATTASI DI: Nuovo progetto Variante e/o Complet. a (Atto n.) del Sanatoria

UBICAZIONE: Loc. Via/Piazza n.ro

CATASTO: Foglio n. mappali Sub.

I sottoscritti:

-1- DITTA

Nominativo

Residente in prov. C.A.P.

INTESTATARIA

Via/Piazza n.ro

Telefono C.F./P.IVA

[Altre Ditte Intestatari sono indicate nel modulo allegato Mod 001_all/SUE (barrare la casella se presente)]

In qualità di (1) dell'immobile in oggetto.

Affidato l'incarico della progettazione al tecnico:

PROGETTISTA

Cognome Nome

Iscritto all'Albo Al n. della Provincia di

Studio in prov. C.A.P.

Via/Piazza n.ro

Telefono/Cell. C.F.

[Altri Tecnici Progettisti sono indicati nel modulo allegato Mod 001_all/SUE (barrare la casella se presente)]

Chiedono il rilascio del Permesso di Costruire, per il i lavori di cui sopra,

1) specificare il Titolo del richiedente.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Viene allegata alla presente domanda la seguente documentazione (barrare le caselle interessate):

in unica copia (in grassetto sono indicati gli allegati sempre necessari) :

- Modulo per altre Ditte intestatarie o Tecnici incaricati (Mod. 001_all/SUE);
- Modulo dichiarazioni tecniche e vincolistica** (Mod. 002/SUE)
- Attestazione titolo ad intervenire** [copia Atto Notarile o Dichiarazione Sostitutiva Atto di Notorietà (Mod.003/SUE)];
- Autocertificazione attestante la presenza o l'assenza di sostanze contenenti amianto** (Mod. 004/SUE);
- Autocertificazione di conformità del progetto alle norme igienico-sanitarie** (Mod.005/SUE);
- Fotocopia del PRG e/o mappa catastale con individuazione dell'immobile/lotto oggetto d'intervento;**
- Documentazione fotografica e planimetria con indicati i punti di scatto;
- Planimetria catastale aggiornata e asseverata dal tecnico (necessaria a dimostrare la legittimità urbanistica dello stato di fatto denunciato);
- Modello ISTAT (nei casi di: nuove costruzioni, ampliamenti);
- Scheda Impianti (nei casi di: nuove costruzioni, ampliamenti, ristrutturazioni)(MOD. 006/SUE);
- Relazione geologica-geotecnica (obbligatoria nei casi di: nuove costruzioni, ampliamenti, demolizione con ricostruzione di fabbricati);
- Campioni colori tinteggiature ed abaco dei materiali di finitura esterni;
-
-
-
-

in duplice copia:

- Relazione tecnica illustrativa;
- Relazione tecnica sugli edifici in muratura corredata del rilievo critico (solo per edifici ricadenti in zona "A" ed "E");
- Relazione di calcolo (verifica rapporti aeroilluminanti, altezze medie, superfici minime dei singoli vani, indici di piano, percentuale di permeabilità, parcheggi privati e d'uso pubblico, percentuali degli usi, schema calcolo contributo di costruzione, ecc.);
- Relazione asseverativa alla L.13/89 e schemi grafici esplicativi;
-
-

in triplice copia:

- Elaborati grafici in carta o eliocopie piegate e non spillate, illustranti lo stato di fatto e di progetto, con l'individuazione degli interventi di demolizione e ricostruzione mediante campiture colorate (giallo e rosso) su almeno una copia degli elaborati;
n. Tavole X n.3 copie per un totale di così distinte (descrivere brevemente l'oggetto):
TAV. N. A1 oggetto:
TAV. N. A2 oggetto:
TAV. N. A3 oggetto:
TAV. N. A4 oggetto:
TAV. N. A5 oggetto:
TAV. N. A6 oggetto:
TAV. N. A7 oggetto:
TAV. N. A8 oggetto:
TAV. N. A9 oggetto:
TAV. N. A10 oggetto:
.....
.....
.....
-
-

PARERI PREVENTIVI e NULLA OSTA

Vengono di seguito [A] Allegati e/o [R] Richiesti la definizione dei seguenti Pareri e N.O. di:

Enti Esterni all'Amministrazione Comunale:

- | | |
|---|--|
| [A] [R]
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nulla Osta dell'ASL
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Parere preventivo Vigili del Fuoco
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nulla Osta A.R.P.A.
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nulla Osta Provincia (vincolo idrogeologico)
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nulla Osta S.D.A.R. Regione Lazio - Cassino
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nulla Osta Provincia (fascia di rispetto stradale)
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nulla Osta A.N.A.S. | [A] [R]
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nulla Osta della Sopr. ai Beni Architettonici
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nulla Osta della Sopr. ai Beni Storici
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nulla Osta della Sopr. Archeologica
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nulla Osta Ente Parco
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nulla Osta ENEL
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nulla Osta Forestale
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nulla Osta Regionale
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Altro |
|---|--|

Uffici interni all'Amministrazione Comunale:

- | | |
|---|--|
| [A] [R]
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Autorizzazione Paesaggistica
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Settore Attività Economiche e Produttive | [A] [R]
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Commissione agricola
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Altro |
|---|--|

Nei casi di pareri allegati, si trasmettere copia in originale degli elaborati grafici e documentazione relativa. Nei casi di richiesta di definizione si allegano copie integrative e ricevute di versamento dei diritti istruttori da trasmettere agli Enti interessati.

SCHEDA RIEPILOGATIVA

Si riportano di seguito i dati riepilogativi del fabbricato o sua porzione oggetto d'intervento:

Volume Utile (per edifici residenziali o terziari) mc.

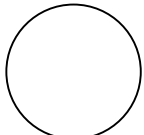
Superficie Utile (per edifici industriali) mq.

Distinta Destinazioni d'uso e Unità Immobiliari:

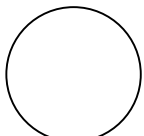
PIANO	N. Unità Immobiliari					Altri Usi	
	Residenza	Uffici	Negozi	Laboratori			
Seminterrato	
Terra	
1°	
2°	
3°	
4°	
5°	
6°	
7°	
8°	
.....	
.....	
TOTALE	

Note:

Comunicano di aver affidato l'incarico per la realizzazione dei lavori a ²⁾:

IMPRESA ESECUTRICE DEI LAVORI  (timbro e firma)	Nominativo	.....
	Domicilio in	..... prov. C.A.P.
	Via/Piazza	..... n.ro
	Telefono	..... C.F./P.IVA
<input type="checkbox"/> IN ECONOMIA DIRETTA		

Comunicano di aver affidato l'incarico per la direzione dei lavori a ²⁾:

IL DIRETTORE DEI LAVORI  (timbro e firma per accettazione)	Cognome	.....	Nome	.....
	Iscritto all'Albo	.....	Della Provincia di	.....
	Studio in	.....	prov.	..... C.A.P.
	Via/Piazza	.....	n.ro	.....
	Telefono	.....	C.F.	.....

2) la comunicazione e relativa sottoscrizione potrà essere differita all'atto della Comunicazione di INIZIO dei LAVORI.

I sottoscritti dichiarano che l'accluso progetto è compilato in piena conformità alle norme di legge e dei vigenti regolamenti comunali, nei riguardi pure delle proprietà confinanti, sollevando da ogni responsabilità il Comune di fronte a terzi.

I sottoscritti dichiarano inoltre di essere a conoscenza del D.L. 626 del 19.09.94 e D.L. 494 del 14.08.96 in merito al rispetto delle NORME DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E NEI CANTIERI EDILI e, qualora i lavori in oggetto rientrassero tra quelli contemplati dalla suddetta normativa, provvederanno all'adempimento degli obblighi previsti, nonché alla comunicazione di cui all'art. 8 del D.L.vo n° 494/96 così come modificato dall'art. 86, comma 10, D.L.vo n° 276/2003 prima dell'inizio dei lavori.

Ogni comunicazione relativa alla presente domanda va indirizzata a:

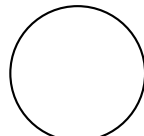
Nominativo	.....	Recapito in	.....
Via/Piazza	.....	n.ro	..... C.A.P.
E-mail	.....	Tel. / Cellulare	.....

Pico lì ,

GLI INTESTATARI

- 1-.....
 - 2-.....
 - 3-.....
 - 4-.....
 - 5-.....
 - 6-.....
- (firma)

IL TECNICO INCARICATO



 (timbro e firma)

INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI: Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, La informiamo che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato alle operazioni connesse con la gestione della Sua pratica, ed avverrà presso gli Uffici del Comune di Pico anche tramite l'utilizzo di procedure informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.