



Prot. N. ....

Al responsabile dello Sportello Unico

per l'Edilizia del Comune di: **Pico**

**OGGETTO: Richiesta di accesso agli atti.**

Il/la sottoscritto/a .....

Nato/a a ..... il .....

Residente in ..... Via .....

n. .... telefono n. ....

documento di identificazione.....

- Agente in proprio, in qualità di diretto interessato all'accesso;
- Agente in rappresentanza di .....

Residente a ..... Via .....

In qualità di .....

**CHIEDE**

- Di avere copia semplice
- Di avere copia autentica
- Di prendere visione

Dei seguenti documenti:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**DICHIARA**

Che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse (deve comunque trattarsi di un interesse attuale e personale alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti):

- |                            |                                   |                                 |
|----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| • atto notarile            | • mutuo                           | • presunta lesione di interessi |
| • documentazione personale | • presentazione progetto edilizio | • controversia                  |
| • altro.....               |                                   |                                 |

**FIRMA**

.....  
 (luogo e data)

.....

In data odierna sono state consegnate, previo pagamento del relativo costo di riproduzione, le copie richieste a:

- Il richiedente .....  
Documento di identificazione: .....
- Il delegato .....  
Agente in qualità di .....  
Documento di identificazione: .....

Costo complessivo delle copie: .....

.....  
(luogo e data)

**IL RICEVENTE**

**L'OPERATORE INCARICATO**

.....

.....